

# 【職員採用】

## 正規職員募集のお知らせ

公益社団法人近畿地区不動産公正取引協議会では、新たに事務局職員を募集します。

職 種	事務職
勤務開始	応相談
仕事内容	・不動産広告の相談・調査・指導・措置に関する業務 ・公益社団法人の運営に必要な総務等に関する業務
採用人数	1名
勤務時間	9：00～17：00
休日休暇	土・日・祝、夏季休暇・年末年始
給与・待遇	当協議会の規定により支給 昇給年1回、賞与年2回、通勤手当、住居手当、資格手当支給、各種社会保険完備
応募方法	履歴書（写真貼付）を令和8年6月30日（火）までに当協議会に郵送（当日消印有効） ※応募書類の返却はいたしませんのでご了承下さい。
審査方法	書類審査・面接審査 ※審査に要する交通費などは支給しません。
問い合わせ 連絡先	公益社団法人近畿地区不動産公正取引協議会 【担当：河野（こうの）】 〒540-0012 大阪市中央区谷町2-2-20 大手前類第一ビル9階 電話：06-6941-9561（平日10時～16時）